

TABLE RÉGIONALE DE CONCERTATION RÉGION :

Rapport de reddition de comptes final 2023-2024

►► IMPORTANT ◀◀

Comme indiqué à l'article 3.9 de la convention, la TRCA doit remettre à la ministre les rapports de reddition de comptes mi-annuels et les rapports de reddition de comptes finaux comprenant notamment les informations concernant l'utilisation de l'aide financière accordée, le bilan des actions réalisées durant la période et les actions à réaliser pour l'année à venir, en utilisant les gabarits fournis par la ministre.

Le rapport final doit détailler l'utilisation de l'aide financière allouée et la description des activités réalisées pour la période visée, soit du 1^{er} avril 2023 au 31 mars 2024. Ce rapport doit être rempli, dûment signé et accompagner les documents mentionnés à la section 6 du présent formulaire.

Merci de nous le transmettre en format PDF au plus tard le 30 avril 2024.

Tous les documents doivent nous être transmis par courriel, à l'adresse suivante :

trca@msss.gouv.qc.ca

Notez également qu'à l'analyse de votre rapport final, des pièces justificatives peuvent vous être demandées par le Secrétariat aux aînés (SA). Assurez-vous de les avoir à disposition.

Pour toute question au sujet du rapport final, vous pouvez communiquer avec Sonia Demers par courriel : trca@msss.gouv.qc.ca

1 COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Vos coordonnées ont-elles changé depuis le 1 ^{er} avril 2022?		OUI : NON : XX
Adresse (numéro, rue, bureau) 5501 Rue Saint-Georges		
Municipalité Lévis	Code postal G6V4M7	Téléphone 418-833-5678
Nom de la présidente ou du président Nicole Champagne		Nom du ou de la salarié (e) Marie-Line Curadeau, jusqu'à décembre 2023 Norman MacPhee jan 2024
Courriel de la présidente ou du président nicolechampagne51@gmail.com		Courriel du ou de la salarié (e) macnorman1@hotmail.com,

2 PÉRIODE DU RAPPORT

2.1 Période couverte par le rapport

Début de la période	2023-04-01	Fin de la période	2024-03-31
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

3 Bilan des réalisations

Mandat de la TRCA	Actions prises ou Sujets abordés	Nombre	Date
1. Représenter la diversité des personnes âgées par sa composition en tenant compte des instances concernées par les aînés de la région	Composition du CA12 représentants possibles des tables locales et 15 représentants d'organismes de services aux aînés		
2. Soutenir la concertation régionale	Écoute et rencontres avec les tables locales	jusqu'à date 3 rencontres	24 jan Etchemins, 7 fév, Nouvelle-Beauce, 28 mars Lotbinière
3. Contribuer à la prise de décision sur le plan régional	Rencontres du comité de direction.		(22-23) 27 mai, 7 juin, 8 novembre, 6 décembre, (23-24), 17 janvier, 23 août, 6 septembre, 11 octobre,
	Rencontre du conseil d'administration		(22-23) 26 mai, 14 juin, 28 septembre, 22 juin 2023
	AGA		
4. Agir comme relayeur d'information sur son territoire	Publication de 4 bulletins mensuels sur notre page web/Facebook,		Avril 2022 Mai 2022 Août 2022 Mars 2023
	Parution de 15 articles de divers sujets sur la page web et courriel aux membres		Janvier 17, 22, 23, 24, 24, 25, 29, 29, 29, 31, février, 1, 5, 7, 7, 7, 19, 21, 28, mars 5, 13, 19, 25,

	Publication de 15 Infolettres publiées sur notre page web/Facebook et courriel aux membres.		6 avril 21 avril 24 mai 26 mai 7 juin 23 juin 14 juillet 15 septembre 19 octobre 25 novembre 12 décembre 15 décembre 27 janvier 22 février
5.	Valoriser la contribution des aînés	PHA édition 2023, 5 candidats ont été recommandés par les tables locales pour déterminer qui sera la personne qui représentera la région Chaudière-Appalaches.	22 juin 2023
Intervention citoyenne (appels, courriel, texto)	Transferts de courriels provenant de la Conférence des Tables régionales, le Secrétariat aux aînés, du CISSS, de l'IVPSA, AQDR, AQRP, FADOQ, etc.		En continu tout au long de l'année
Processus de sélection projets (QADA, PHNA)	Sélection de projets dans le cadre de PHNA. Une journée entière pour cette rencontre	1	25 juin 2023
Autres implications (précisez)	Implication lors de l'ouverture des Nouvelles maisons des aînés sur le territoire de Chaudière-Appalaches		

4 Prévisions des activités 2024-2025

Informations en lien avec le mandat confié par le Secrétariat aux aînés, prévues pour l'année à venir
voir annexe 2 section B de la convention d'aide financière

Activités	Nombre	Dates
La présidence, la coordination et les membres du comité de direction sont invités à participer à la tournée annuelle des tables locales afin de prendre en note les enjeux de chacun des organismes de la région. Une restructuration de la gouvernance de la Table de concertation et de son CA sera complétée en 2024. Plusieurs comités seront formés à même représentants des tables locales régionales,	8	Avril 2024, Mai 2024, Juin 2024,

5 DÉCLARATION DU SIGNATAIRE

Nom du signataire (obligatoirement la personne responsable du projet qui est également signataire pour la convention d'aide financière) Nicole Champagne	Fonction Présidente						
Téléphone 418-334-4787 -	Poste						
J'atteste que l'aide financière accordée a été et sera utilisée aux seules fins de la réalisation du projet, et ce, dans les limites prévues à la convention d'aide financière. Les renseignements contenus dans ce rapport sont exacts et véridiques.							
Signature <i>Nicole Champagne</i>	Date <table border="1"> <thead> <tr> <th>Année</th> <th>Mois</th> <th>Jour</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>5</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	Année	Mois	Jour	2024	5	23
Année	Mois	Jour					
2024	5	23					

6 DOCUMENT À JOINDRE À CE FORMULAIRE

<input type="checkbox"/> Rapport financier (document Excel)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Toute documentation additionnelle pertinente pour la compréhension du projet réalisé (articles de journaux, photographies, etc.).	<input type="checkbox"/>